

东南大学博士后 服务手册

（暂行版 beta2.0）

东南大学人事处博士后管理办公室

2017 年 10 月

目 录

第一部分 学校概况	1
东南大学博士后管理办公室联系方式	1
东南大学博士后科研流动站一览表	2
第二部分 博士后相关政策	3
2.1 博士后招收类型	3
2.2 博士后薪酬待遇	3
2.3 博士后在站期限	4
2.4 博士后公寓	4
2.5 博士后户口	5
2.6 博士后子女入园	5
第三部分 博士后站前资助——“博新计划”	6
第四部分 博士后进站申请	7
4.1 进站申请条件	7
4.2 进站申请时间	7
4.3 进站申请程序	7
第五部分 博士后日常事务	9
5.1 签订工作协议	9
5.2 开题报告	9
5.3 中期考核	10
5.4 延期出站	10
5.5 出国出境	11
5.6 突出成果奖励	11
第六部分 博士后基金介绍	12
6.1 各类国家、省部、厅市级科研基金	12
6.2 中国博士后科学基金	12
6.3 江苏省博士后资助	14
6.4 东南大学博士后科研资助	15

第七部分 博士后国际交流项目	17
7.1 博士后国际交流计划	17
7.2 香江学者计划	19
7.3 中德博士后交流项目	20
第八部分 博士后出站申请.....	22
8.1 出站申请条件	22
8.2 出站申请时间	22
8.3 出站申请程序	22
第九部分 博士后退站机制.....	24
9.1 退站相关要求	24
9.2 退站申请程序	24
第十部分 科研经费报销	26
10.1 科研经费项目代码	26
10.2 查询项目经费开支明细	28
10.3 科研经费可开支范围	29
10.4 网上预约报销	30
第十一部分 公共资源与服务	32
10.1 网络服务	32
10.2 校园机动车通行证	35
第十二部分 常见问题	37
附件 1 东南大学博士后工作期满考核条例（试行）	40
附件 2 关于东南大学突出成果奖励和博士后考核中的论文作者单位有效标注问题的补充规定	43
附件 3 东南大学突出成果奖励条例（修订）	44
东南大学突出成果奖励发放说明及程序.....	47
附件 4 东南大学在职博士后岗位津贴考核发放办法	49
附件 5 相关部门联系方式一览表	53
流动站自主招收博士后工作流程图	54
工作站/省级创新基地联合招收博士后工作流程图	55

第一部分 学校概况

东南大学是中央直管、教育部直属的全国重点大学，是“985工程”和“211工程”重点建设的大学之一。学校坐落在历史文化名城南京，建有四牌楼、九龙湖、丁家桥等校区。

东南大学是 1985 年国家批准首批设立博士后科研流动站的单位之一。目前，学校设有涵盖理科、工科、文科、医科、管理、艺术六大学科的 30 个博士后科研流动站（详见下页）。设站以来累计招收博士后研究人员 1600 余人。

东南大常年面向全球公开招收博士后研究人员。竭诚欢迎海内外优秀人才到我校从事博士后研究工作！

东南大学博士后管理办公室联系方式

工作日期	工作时间	办公地点及电话
周一、三、四	09:00 — 11:30 14:00 — 17:00	九龙湖校区行政楼 431 室 025-52090252
周二、五	08:00 — 11:30 14:00 — 17:30	四牌楼校区五四楼 213 室 025-83793317

联系人：王超 101007449@seu.edu.cn； 龙黎 longli@seu.edu.cn

博士后官方网页：<http://rsc.seu.edu.cn/3599/list.htm>

博士后工作 QQ 群：72775358（仅接受已入站博士后加入）

博士后微信公众号：postdoctor_seu

请务必密切关注博士后网页“最新消息通知”及微信公众号“通知公告”!!!

东南大学博士后科研流动站一览表

序号	流动站（一级学科）	所属学院	联系人	联系方式
1	建筑学	建筑学院	贺老师	83790636
2	风景园林学			
3	城乡规划学			
4	机械工程	机械工程学院	陈老师	52090501-8321
5	动力工程及热物理	能源与环境学院	孙老师	83794251
6	环境科学与工程			
7	信息与通信工程	信息科学与工程学院	裘老师	83792653
8	电子科学与技术	信息科学与工程学院		
		电子科学与工程学院	吴老师	83793261
9	光学工程	电子科学与工程学院		
10	土木工程	土木工程学院	张老师	83793224
11	力学			
12	数学	数学学院	谢老师	52090593
13	控制科学与工程	自动化学院	陈老师	83795809
14	计算机科学与技术	计算机科学与工程学院	辛老师	52090872
15	软件工程			
16	物理学	物理学院	王老师	52090605-8201
17	生物医学工程	生物科学与医学工程学	高老师	83792349
18	材料科学与工程	材料科学与工程学院	李老师	52090690
19	哲学	人文学院	蔡老师	52090921
20	管理科学与工程	经济管理学院	王老师	52090711
21	应用经济学			
22	电气工程	电气工程学院	李老师	83793459
23	化学工程与技术	化学化工学院	徐老师	52090619-6316
24	仪器科学与技术	仪器科学与工程学院	王老师	83794156
25	交通运输工程	交通学院	邱老师	83795108
26	艺术学	艺术学院	方老师	52091106
27	公共卫生与预防医学	公共卫生学院	李老师	83272561
28	生物学	生命科学研究院	许老师	83790991
29	临床医学	医学院	毕老师	83272500
30	马克思主义理论	马克思主义学院	戴老师	83790371

第二部分 博士后相关政策

2.1 博士后招收类型

(1) **全职博士后**：又称“统招统分博士后”，指人事档案转入我校，全职在我校从事博士后研究工作的人员。包括：国内非定向就业博士毕业生、留学回国博士毕业生、辞职人员。

(2) **外籍及港澳台地区博士后**：指来自国外或港澳台地区，全职在我校从事博士后研究工作的人员。

(3) **在职博士后**：指经原工作单位人事或干部部门同意，人事档案保留在原单位，在职在我校从事博士后研究工作的人员。学校严格控制在职博士后招收比例，请拟进站人员提前联系流动站所在学院负责人（见 P2）。

(4) **国家级工作站/省级创新实践基地联合培养博士后**：又称“企业博士后”，是我校与全国博士后科研工作站、各省级博士后创新实践基地联合培养的博士后研究人员。该类人员的研究工作及考核主要在工作站或创新实践基地进行。

2.2 博士后薪酬待遇

入选“博新计划”（见第三部分）和“博士后国际交流项目”（见第七部分）的博士后，薪酬待遇按照国家相关规定，以及博士后与我校双方协议执行。其他普通博士后薪酬待遇如下：

(1) **全职博士后**：年工资标准为 12.8 万元（含社会保险、

公积金和住房补贴等), 自博士后人事档案到校后按月发放。

(2) 外籍及港澳台博士后: 年工资标准为 7.5 万元(税前), 自博士后来校报到后按月发放。学校为其购买商业医疗保险。

(3) 在职博士后: 工资及其它福利待遇均由原工作单位发放。出站时, 可根据在站期间的科研成果享受一定的岗位津贴。具体发放办法与标准详见附件 4。

(4) 国家级工作站/省级创新实践基地联合培养博士后: 工资及其它福利待遇由博士后与工作站或创新基地双方商定。

2.3 博士后在站期限

博士后在站工作时间一般为两年。如提前完成科研工作, 经合作导师、所在院系及学校博管办批准后, 可提前出站, 但在站工作时间不得少于 21 个月。

如确因重要科研项目需要, 经合作导师、所在院系及学校博管办批准后, 可适当延长在站工作时间。延期最长不得超过一年, 其总在站时间不得超过三年。延长期内, 博士后不再享受学校提供的工资、津贴、住房、医疗等一切待遇。在站时间超过四年仍未出站的博士后, 学校将予以退站处理。

2.4 博士后公寓

全职博士后、外籍及港澳台博后进站后, 可选择租住学校博士后公寓(位于石婆婆巷), 租住期限一般为两年。未租住者可向学校申请租房补贴, 标准为 800 元/月。

在职博士后及联合培养博士后，学校不提供公寓及租房补贴。

2.5 博士后户口

全职博士后进站时，可选择迁户或者不迁户至我校博士后集体户口。选择迁户到我校的博士后，在站期间户口不可以移动，必须出站时再随其迁移。根据全国博管办有关规定，博士后进站及在站期间，配偶及子女户口不随其迁移；博士后出站时，配偶及子女户口可以随其迁移。

在职博士后出站后仍回原单位工作，因此进站、在站及出站期间，均不办理户口迁移手续。

2.6 博士后子女入园

博士后在站期间，其子女入园由学校总务处协助解决，原则上安排在我校幼儿园。博士后子女在园时间原则上与其在站时间一致，一般为两年。收费标准与本校教职工相同。

第三部分 博士后站前资助——“博新计划”

自 2016 年度起，全国博管会开始实施“博士后创新人才支持计划”（简称“博新计划”）。“博新计划”结合国家实验室等重点科研基地，瞄准国家重大战略、战略性高新技术和基础科学前沿领域，择优遴选一批应届或新近毕业的优秀博士，进入国内博士后设站单位从事博士后研究工作。该计划每年开展一次，初期每年资助 200 人，以后可逐步扩大。国家给予每人两年 60 万元的资助，其中日常经费 40 万元，博士后科学基金 20 万元。

“博新计划”采取站前资助方式，即由有进站意向的博士提出申请，通过同行专家会议评审确定资助人员。资助人员须在资助确定后 3 个月内办理进站手续，正式进站后方可兑现资助经费，逾期视为自动放弃入选资格。

申报人员基本条件：（1）获得博士学位 2 年内的全日制博士毕业生，当年度应届博士毕业生优先。（2）31 周岁以下。（3）具有良好的科研潜质和学术道德。（4）研究领域属国家重大战略领域、战略性高新技术领域、基础科学研究前沿领域。（5）已初步选定博士后合作导师，并与合作导师商议形成初步研究计划。（6）获得资助后必须全脱产从事博士后研究工作。

具体申报详情，以博管办下发的《申报通知》为准，以上仅作参考。请各位密切关注学校博士后网页“最新消息通知”和微信公众号“通知公告”。

第四部分 博士后进站申请

4.1 进站申请条件

- (1) 年龄在 35 岁以下（含 35 岁），身体健康；
- (2) 获得博士学位，且获学位时间一般不超过 3 年；
- (3) 本校的博士毕业生继续留在本校做博士后的，进站时应更换一级学科及合作导师。与国家级工作站联合培养的博士后可不受此限制。
- (4) 定向委培、在职人员以及现役军人身份的进站人员需脱产从事博士后研究工作，党政机关领导干部不得在职从事博士后研究工作。

4.2 进站申请时间

我校原则上除寒暑假外，随时可接受博士后进站申请。

4.3 进站申请程序

(1) 达成招收意向

登陆东南大学博士后网页，了解博士后制度及我校博士后政策。联系合作导师及流动站所在院系，达成初步招收意向。

(2) 提交进站材料

登陆东南大学博士后网页——进出站申请指南——进站申请指南，根据博士后本人的身份类型下载、准备相应的申请材料（包

括网上电子材料及纸质书面材料)。请将纸质书面材料提交至流动站所在院系(院系联系人员及方式见 P2)。

(3) 审核进站材料

院系对申请人的科研能力和学术水平进行审核,确定是否同意招收,并将同意招收者的材料报送至学校博管办(工作时间及地点见 P1)。博管办收到纸质材料后,再审批网上电子材料,并定期到江苏省人社厅办理进站手续。

(4) 入校报到

登陆中国博士后网上办公系统查询进站审批结果。通过江苏省人社厅审批的博士后(以获得全国博管办编号为准),请登陆东南大学博士后网页--进出站申请指南--入校报到须知,根据博士后本人的身份类型准备相应材料,于周二或周五工作时间(8:00—11:30; 14:00—17:30)到学校博管办(四牌楼校区五四楼 213 室)以及相关部门报到,正式开始科研工作。

第五部分 博士后日常事务

此部分主要介绍博士后研究人员在站期间的日常事务。与工作站/省级创新实践基地联合培养博士后，由工作站或创新实践基地负责组织进行。以下提及的表格，均可在学校博士后网页“在站管理”和“表格下载”板块下载。请各位博士后严格按照时间节点开展各项工作。

5.1 签订工作协议

根据《东南大学博士后研究人员管理办法实施细则(修订)》(校通知[2009]77号)规定，博士后研究人员进站后，应尽快明确在站两年内科研课题的主要内容与预期目标，与流动站签订《科研工作协议书》，并报学校博管办备案。

5.2 开题报告

根据《东南大学博士后研究人员管理办法实施细则(修订)》(校通知[2009]77号)规定，博士后研究人员进站三个月内，应填写《东南大学博士后研究工作开题报告及实施计划》，并向流动站专家组(不少于4人)汇报拟进行的在站期间科研工作的基本方案、包括科研课题、基本的技术思路、预期成果及可行性等。专家组评议通过(同意票超过2/3)后，经合作导师出具综合意见，院系审核后，报学校博管办备案。

5.3 中期考核

根据《东南大学博士后研究人员管理办法实施细则(修订)》(校通知[2009]77号)规定,博士后研究人员进站一年时,流动站所在单位及合作教师应对博士后的工作进行中期考核。由博士后本人填写《东南大学博士后中期考核表》,并向流动站博士后考核小组汇报个人研究工作的进展情况和下一步的打算。考核小组对博士后人员这一阶段的研究工作情况及其他方面的综合表现进行评估,并对博士后下一步的研究工作提出指导性意见。考核分为合格、不合格。《中期考核表》经专家组成员签字、院系审核后,报学校博管办备案。

5.4 延期出站

根据《博士后管理工作规定》(国人部发[2006]149号),博士后研究人员在站工作时间为两年,不超过三年。学校原则上不接受博士后延期出站申请。因承担国家自然科学基金、国家社科基金或博士后特别资助等重要科研项目而确需延期的,须提前2个月提交《东南大学博士后延期出站申请表》,经合作导师签字、院系同意后,报学校博管办批准备案。博士后延期最长不得超过一年,其总在站期限不得超过三年。延长期内,博士后不再享受学校提供的工资、津贴、住房、医疗等一切待遇。在站时间超过四年仍未出站的博士后,学校将予以退站处理。

5.5 出国出境

因私出国（境）：全职博士后、外籍及港澳台博士后因私出国（境）度假、探亲等，应尽量利用假期时间。如需在职证明或收入证明，请填写 [《东南大学出国（境）人员申报表》](#)，经所在院系负责人签字盖章后，到博管办开具证明。

因公出国（境）：全职博士后、外籍及港澳台博士后公派出国及赴港澳地区执行访问考察、合作研究、实习培训、短期讲学、出席国际会议等任务时，应按照学校有关规定办理因公出国（境）手续。详情请查看：学校国际合作处（港澳台办公室）——“师生出国境申报”（<http://oic.seu.edu.cn/12437/list.htm>）。

☆ 在职博士后及联合培养博士后，因人事档案不在我校，所有出国（境）手续均在原工作单位办理。

5.6 突出成果奖励

根据《东南大学突出成果奖励条例（修订）》（校发[2013]9号），我校教职工、兼职教师、访问学者、博士后人员等，以东南大学名义取得的突出成果，均可领取相应突出成果奖励。具体的奖励范围和奖励金额，请查看附件 3。

学校每年组织两次突出成果奖励工作，上、下半年各一次。大致流程为：科研院/社科处发布通知——院系组织统计申报——学校相关部门核实汇编——学校人事处、财务处发放奖励。请各位博士后密切关注本院系科研秘书和人事秘书通知。

第六部分 博士后基金介绍

此部分主要介绍博士后研究人员在站期间及出站后可申请的基金。具体申报详情，以博管办下发的《申报通知》为准，以下仅作参考。请各位博士后密切关注学校博士后网页“最新消息通知”和微信公众号“通知公告”。

6.1 各类国家、省部、厅市级科研基金

博士后在站期间可申报各类国家、省部、厅市级科研基金。国家自然科学基金、江苏省自然科学基金等科学技术类项目，请关注学校科研院(kjc.seu.edu.cn)有关通知；国家哲学社会科学基金、教育部人文社科基金等人文社科类项目，请关注学校社会科学处(skc.seu.edu.cn)有关通知。

6.2 中国博士后科学基金

中国博士后科学基金是国家专门为在站博士后研究人员设立的科研基金，旨在促进具有发展潜力和创新能力的优秀博士后研究人员在站期间开展创新研究，培养造就一支高层次创新型博士后人才队伍。基金资助形式分为三类：**面上资助、特别资助和优秀学术专著出版资助。**

6.2.1 面上资助

面上资助是给予博士后研究人员在站期间从事自主创新研究的科研启动或补充经费。经过专家通讯评议确定资助对象。资

助比例约为当年进站人数的三分之一。资助标准分两个等次，一等8万元，二等5万元。

面上资助每年评审两次，上、下半年各一次。博士后进站后一年半以内可多次申请，每站只能获得一次面上资助。入选“博士后国际交流计划”、“中德博士后交流项目”和“香江学者计划”的派出人员在未结束派出工作前不可申请。面上资助不限制申请人数，不接受涉密项目。

6.2.2 特别资助

特别资助是为了鼓励博士后研究人员增强研究创新能力，对其中一部分非常优秀的博士后研究人员实施的资助。经过专家通讯评议和会议评议两轮评议确定资助对象。资助标准为15万元。

特别资助每年上半年评审一次。博士后进站4个月以后可多次申请，每站只能获得一次特别资助。入选“博士后国际交流计划”、“中德博士后交流项目”和“香江学者计划”的派出人员在未结束派出工作前不可申请。特别资助采取博士后个人申请、学校择优推荐的方式进行。推荐人选不超过我校在站博士后总人数的1/10。不接受涉密项目申报。

6.2.3 优秀学术专著出版资助

优秀学术专著出版资助是为了激励博士后研究人员开展创新研究，有效宣传博士后研究人员的研究成果开展的资助。主要用于资助博士后研究人员出版其在博士后研究期间撰写的学术

专著。出版物统一命名为《博士后文库》，均有独立书号。资助标准为每人平均5万元。

优秀学术专著出版资助每年评审一次。在站或出站博士后研究人员均可申请。在站期间获得过中国博士后科学基金资助者优先。学科领域为自然科学。只限学术专著，不含译著、研究报告集、学术资料、工具书等。涉密项目及军事学相关学科的专著不允许申报。

6.3 江苏省博士后资助

为促进我省经济发展和科教进步，推动博士后事业发展，江苏省人社厅设立专项经费，用于招收省资助博士后人员，以及择优资助在站博士后研究人员完成科研工作任务。资助形式分为：日常资助和科研资助。

6.3.1 日常资助

全称“江苏省资助招收博士后研究人员”，主要面对全省在站的全职博士后研究人员，用于博士后研究人员日常生活和科研补助。资助额度执行国家人事部、全国博士后管委会所定标准。日常资助每年评审一次，博士后每站只能获得一次日常资助。

6.3.2 科研资助

全称“江苏省博士后科研资助计划”，是面向全省所有在站博士后研究人员，主要资助自然科学应用研究、具有原创性或开拓性的自然科学基础研究和社会科学基础研究。科研资助每年评审一

次，博士后每站只能获得一次科研资助。资助分为三类：

A 类，资助金额 6-8 万元人民币，支持国际先进、国内同行领先、能产生明显经济社会效益的项目，或跟踪国际学科发展前沿、具有良好研究和应用前景、对学科建设有重要推动作用的项目；**B 类，资助金额 3-5 万元人民币**，支持国内同行领先、能产生良好经济社会效益的项目，或学术意义重大、具有先进性和开拓性、有良好研究和应用前景的项目；**C 类，资助金额 1-2 万元人民币**，支持国内先进、能产生较好经济社会效益的项目，或学术思想新颖、立论充分、有良好研究和应用前景的项目，或着眼于理论创新和实践问题解决的社会科学研究项目。在我国科学发展中具有战略意义，可望取得重大突破、达到或接近国际先进水平的前沿性基础研究项目，或对我省经济社会发展，特别是对我省支柱产业和高新技术产业发展有重要影响，具有重大应用价值的研究项目，可以不受上述资助类别和金额的限制。

6.4 东南大学博士后科研资助

为进一步推进我校“人才强校”、“争先进位”的战略方针，吸引优秀博士来我校从事博士后研究工作，激励博士后研究人员在我校博士后科研流动站工作期间多出成果，加快我校师资后备队伍建设，东南大学特设立“博士后科研资助计划”。资助形式分为：**科研启动资助**和**重点科研资助**。

6.4.1 科研启动资助

所有新进站的博士后研究人员（工作站/省级创新实践基地联合培养博士后研究人员除外）均可获得东南大学博士后科研启动资助，资助金额为人民币 5000 元。科研启动资助不需要单独申请，博士后完成入校报到手续后即可自动获得。

6.4.2 重点科研资助

每年资助 20 名左右博士后研究人员，其中 A 类每人资助人民币 3 万元科研经费，B 类每人资助人民币 1 万元科研经费。每年资助总额不超过 30 万。重点科研资助每年年底评审一次，申请者必须是进站六个月以上的全职博士后、外籍及港澳台博士后。

第七部分 博士后国际交流项目

此部分主要介绍博士后研究人员拟进站及在站期间可申请的国际交流项目。具体申报详情，以博管办下发的《申报通知》为准，以下仅作参考。请各位博士后密切关注学校博士后网页“最新消息通知”和微信公众号“通知公告”。

7.1 博士后国际交流计划

为进一步提高博士后国际化水平，拓宽博士后国际视野，加强博士后国际交流，吸引外籍和有留学经历的博士毕业生来华（回国）从事博士后研究工作，人社部、全国博管会特制定博士后国际交流计划，分为：**引进项目、派出项目和学术交流项目。**

7.1.1 引进项目

资助一批外籍（境外）和留学博士来华（回国）从事博士后研究工作。交流时间为两年，资助标准为每人每年 30 万元人民币，包括在华的生活开支、住房补助、医疗保险及一次来华往返国际旅费等。

申报人员基本条件：1、年龄不超过 35 周岁；2、近三年在国外（境外）世界排名前 100 名的高校获得博士学位；3、在读博士期间取得突出的研究成果；4、保证在我校**全职**从事博士后研究工作不少于 20 个月；5、非英语国家的人员应具有良好的中文（或英文）听、说、读、写能力；6、此前未获得过此项资助。

7.1.2 派出项目

资助优秀在站博士后研究人员、拟进站的应届博士毕业生到国外（境外）优秀高校、科研机构、企业的优势学科领域，合作开展博士后研究工作，为期两年。派出项目每年上半年评审一次，约资助 100 人。国家提供第一年的资助经费每人 30 万元人民币，包括工资、基本保险、住房费用和往返差旅费等。第二年的资助经费由国外（境外）接收单位或合作导师承担。

申报人员基本条件：1、在站**全职博士后**、拟进站的应届博士毕业生。2、年龄一般不超过 35 周岁，思想品德端正，身体健康。3、自主联系国外（境外）高校、科研机构或知名企业，并获得正式邀请。国外（境外）拟接收单位一般应为世界排名前 100 名的高校、国际知名研究机构或企业。邀请函中须注明提供资助经费的方式和金额。4、博士后在站期间或在读博士期间取得突出的研究成果，拥有下列学术或科研经历之一：（1）全国优秀博士学位论文提名论文和全国百篇优秀博士论文获得者；（2）省部级以上基金资助获得者；（3）作为主要研究人员参加“863”、“973”、国家科技重大项目、国家知识创新工程或同水平的科研项目；（4）省部级以上科技奖励或学术荣誉称号。5、具有良好的英语（或接收国语言）听、说、读、写能力。6、专业领域。优先考虑《国家中长期科学和技术发展规划纲要(2006-2020 年)》、《国家中长期人才发展规划纲要（2010-2020 年）》中的重点领域及其优先主题、重大专项、前沿技术领域及符合《国家哲学社

会科学研究“十二五”规划》要求的重点项目。7、此前未获得过此项计划以及“香江学者计划”、中德博士后交流计划资助。

7.1.3 学术交流项目

资助优秀在站博士后研究人员赴国外（境外）开展学术交流活动。资助经费为每人3万元，主要用于交通费、住宿费、会议费等。学术交流项目每年评审两次。

申报人员基本条件：1、在站博士后；2、具有良好的英语（或参加学术交流会议所需语言）听、说、读、写能力；3、拟参加的国际学术交流会议需为本领域内具有一定国际影响力和一定规模的国际学术交流会议，召集方为专业的行业协会，或者由国际著名的高等院校、科研机构发起的多边国际学术会议；4、已经向拟参加的国际会议投稿、为论文的第一作者（或以其博士后合作导师为第一作者，博士后本人为第二作者），并已经收到将在会议上宣读论文的正式书面录用通知；5、在从事本站博士后研究工作期间未获得过此项资助。

7.2 香江学者计划

为有效结合内地与香港的人才资源和研究资源优势，共同促进国家科技和社会经济发展，全国博士后管委会办公室与香港学者协会共同实施内地与香港联合培养博士后研究人员计划。每年选派一批内地博士到香港指定的大学，在港方合作导师的指导下，以港方大学合约研究人员的身份开展博士后研究，为期两年。资

助经费为每人 30 万元人民币和 30 万元港币，主要用于支付生活开支、住房补助、科研补助、社会保险及往返旅费。

香江学者计划每年上半年评审一次。申请人应为在站**全职博士后**、拟进站的应届博士毕业生或教学、科研人员，并应具备以下条件：1、应届或新近（一般三年以内）博士毕业且年龄不超过 35 周岁。2、思想品德端正，身体健康。3、具备较高的学术水平和较强的科研能力、创新能力。拥有下列学术或科研经历之一：（1）参与“863”、“973”等国家重大科技计划项目；（2）获得省部级以上基金资助；（3）获得省部级以上科技奖励、学术荣誉称号，提名或获选全国优秀博士学位论文；（4）单位学术技术人才重点培养对象。4、具备良好的英语能力。5、专业领域：基础研究、生物医学、信息技术、农业、新能源、新材料、先进制造、经济学、法学、管理学等。6、此前未获得过此项计划以及“博士后国际交流计划”、中德博士后交流计划资助。

7.3 中德博士后交流项目

为进一步加强博士后国际交流，提升博士后培养质量，全国博士后管委会办公室与德国电子同步加速器中心、德国达姆施塔特重离子研究所、德国于利希研究中心等多个研究中心开展联合培养博士后工作。每年选派新近获得博士学位的优秀年轻科研人员赴德开展博士后研究工作，交流期限为两年。中方提供每人 30 万元人民币经费资助，德方提供相应的经费资助（根据接收单位和职位的不同，每人每月 1000-1500 欧元不等）。

申请人应为在站**全职博士后**、拟进站的应届博士毕业生或教学、科研人员，并应具备以下条件：1、应届或新近获得博士学位（一般不超过五年）。应届博士毕业生须已通过校级博士学位答辩。2、年龄不超过 35 岁且身体健康。3、具备良好的英语或德语能力。4、符合德方提供的博士后研究人员岗位需求和申报要求。

第八部分 博士后出站申请

8.1 出站申请条件

- (1) 在站工作时间至少 21 个月；
- (2) 已完成博士后科研任务，并达到东南大学博士后出站考核标准。具体请查询《东南大学博士后工作期满考核条例（试行）》（校通知 [2009]77 号，详见附件 1）和《关于东南大学突出成果奖励和博士后考核中的论文作者单位有效标注问题的补充规定》（校人字[2009]42 号，详见附件 2）；
- (3) 全职博士后还须落实好新工作单位，获取同意接收函。

8.2 出站申请时间

我校原则上除寒暑假外，随时可接受博士后出站申请。

8.3 出站申请程序

(1) 完成中国博士后基金

在站期间通过我校获得中国博士后科学基金（包括面上资助和特别资助）的博士后，须登陆中国博士后科学基金管理信息系统，按照系统提示填写资助总结报告、在线提交并打印 1 份纸质报告。其中“八、博士后基金资助金使用情况”，可在本人的财务处高级财务管理平台中查询（详见 P28，**余额必须为零**）。《总结报告》经合作导师签字、学校财务处盖章后，交学校博管办审批（不需要流动站所在院系签字/盖章）。

（2）举行出站评审会

拟出站的博士后向流动站所在院系专家组（5 名以上专家）提交《博士后研究报告》和《东南大学博士后期满出站工作考核表》，并汇报在站期间的研究工作和研究成果。专家组对博士后进行综合评审，并出具是否同意博士后出站的决议。★与工作站/省级创新实践基地联合培养的博士后，出站评审会由工作站或创新实践基地组织进行，并确认已付清博士后培养费用。

（3）办理出站手续

已通过出站评审会的博士后，请登陆东南大学博士后网页——进出站申请指南——出站申请指南，根据博士后本人的身份类型下载、准备相应的申请材料（包括网上电子材料及纸质书面材料）。

将纸质书面材料提交至学校博管办（工作时间及地点见 P1）。博管办收到纸质材料后，再审批网上电子材料，并定期到江苏省人社厅办理出站手续。

（4）办理离校手续

持学校博管办开具的《离校通知单》到学校相关部门办理离校手续、结清校内关系。在职博士后根据在站期间的成果核算、领取岗位津贴。（详见附件 4）

（5）领取博士后证书

关注东南大学博士后网页最新通知，领取博士后证书。

第九部分 博士后退出机制

9.1 退站相关要求

1、博士后研究人员在站期间因个人原因无法继续博士后研究工作的，可向设站单位提出退站申请；

2、博士后研究人员在站期间，有下列情形之一者，设站单位有权对博士后进行退站处理：

- (1) 考核不合格的；
- (2) 违反学校规章制度、经教育不思悔改的；
- (3) 在学术上弄虚作假，影响恶劣的；
- (4) 受警告以上行政处分的；
- (5) 无故旷工连续 15 天或一年内累计旷工 30 天以上的；
- (6) 请病假半年以上或因患病等原因难以完成研究工作的；
- (7) 出国逾期不归超过 30 天的；
- (8) 逾期三个月无故不办理出站手续的；
- (9) 其他情况应予退站的。

3、全职博士后档案及在校户口，原则上迁回原籍或迁往人才市场托管。

9.2 退站申请程序

1、博士后研究人员下载、填写《博士后研究人员退站表》并亲笔签名。

- 2、将《退站表》交予合作导师，合作导师在第一栏“博士后研究人员退站原因”中签署意见并签名，加盖院系公章。
- 3、将《退站表》交至学校博管办审核，并办理离校手续。
- 4、档案已迁入我校的，还须提交人才服务机构出具的档案接收函，以便及时转移档案。

第十部分 科研经费报销

10.1 科研经费项目代码

所有新进站的博士后（联合培养博士后除外），在报到后 30 天内，即可自动获得博士后科研启动经费项目代码。如果博士后在站期间获得了中国博士后基金或江苏省科研资助，相应的资助也会拨入这个经费项目代码中。经费代码查询方式如下：

第一步，登陆财务处综合信息门户，有两种登录方式：

（1）访问学校主页，点击“校园信息门户”（如下图）。



在文本框内输入本人一卡通号和密码（初始密码为身份证后 6 位或 888888），登陆校园信息门户。



点击左侧“财务服务”——“财务信息查询与报销”。



(2) 访问学校主页，点击“教职工—财务处信息门户”(如下图)。



在文本框内，输入用户号、密码和验证码，点击“登录”。

其中用户名、密码均为本人的一卡通号。

第二步，查询科研经费项目代码。点击左侧“高级财务查询”中的“项目成组查询”：



即可查询到科研启动费的项目代码，启动经费为 5000 元。

10.2 查询项目经费收支明细

登陆财务处综合信息门户—“高级财务查询”—“项目成组查询”，点击欲查询的项目代码（如上图所示）。选择查询年份，即可查询该段时间内项目的收支明细。

□ 项目代码: 1122000109 项目名称: 博士后科研启动费 负责人: 项目余额: 0.00(元) 可用余额: 0.00(元) --Y								
项目收支明细 预算执行情况 未核借款情况 分类支出情况 项目权限管理 资金来源								
查询年份: 2014年 从 1月 到 10月 是否包含往来项								
查询 返回 按条件高级查询.....								
导出								
日期	凭证号	摘要	科目代码	科目名称	收入/预算	支出/借款	项目余额	
1 --		上期余额			0.00	0.00	0.00	
2 2014-01-24	A12997	财政拨款收入 / 教育经费项目拨款 / 基本	4001.1.11.1		5,000.00	0.00	5,000.00	
3 2014-08-29	A5533	科研事业支出 / 商品和服务支出 / 差旅费 / 出差补贴	5002.302.11.1		0.00	600.00	4,400.00	
4 2014-08-29	A5533	科研事业支出 / 商品和服务支出 / 差旅费 / 其他旅费	5002.302.11.2		0.00	2,735.00	1,665.00	
5 2014-09-23	A11060	科研事业支出 / 商品和服务支出 / 差旅费 / 其他旅费	5002.302.11.2		0.00	1,665.00	0.00	
6 --		总计			5,000.00	5,000.00	0.00	

10.3 科研经费可开支范围

博士后科研经费主要包括博士后工作期间获得的中国博士后科学基金（包括面上资助和特别资助）、江苏省博士后资助（包括科研资助和日常资助）、东南大学博士后科研资助计划（包括启动资助和重点科研资助）。请各位博士后严格按照各类基金的管理规定进行开支。

- **中国博士后科学基金（包括面上资助和特别资助）**

按照《中国博士后科学基金资助规定》的规定，中国博士后科学基金的开支范围包括科研必需的仪器设备费、实验材料费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、会议费、差旅费、专家咨询费、国际合作与交流费和劳务费的开支。用于支付参与研究过程且没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和临时聘用人员的劳务费支出不得超过资助金总额的 30%。

- **江苏省博士后资助（包括科研资助和日常资助）**

按照《江苏省博士后科研资助计划管理办法》和《江苏省资助博士后研究人员招收管理办法》的规定，博士后科研资助经费只能专项用于项目科研支出，不得用于人员经费支出、正常办公经费支出、行政后勤支出、职工福利支出，不得用于楼、堂、馆、所等基本建设支出以及其他不属于博士后科研资助资金开支范围的支出。

● 东南大学博士后科研资助（包括启动资助和重点科研资助）

经费使用范围包括：1、科研所需的实验费、材料费、测试费等。2、科研项目有关的其他开支：学术会议支出（会务费、差旅费、住宿费等），论文版面费，项目评审费，复印费，图书资料费，交通费，邮政费等。3、博士后出站评审费（参照我校博士毕业生答辩费用开支标准）。

10.4 网上预约报销

为了更好的解决师生员工报销排队，等待时间过长的的问题，提高财务部门的工作效率，财务处现全面推行“网上预约报销”业务。预约报销流程如下：

1、登陆财务处综合信息门户——“网上预约报销系统”，点击“申请报销单”，填写项目代码、报销内容、金额等信息，预约报销时间，并打印《预约报销单》。（请参照 [网约报销系统 3.0 版使用指南.doc](#)）

网约报销系统 3.0 版使用指南.doc

2、项目负责人（即博士后本人）、经办人分别在《预约报销单》上签名、加盖院系公章。在预约的时间段内将《报销单》及报销票据送至财务处报销大厅接单处。

打印窗口

返回


871

东南大学预约报销单

打印确认单

预约号: 871 预约时间: 2016-02-18 15:00-16:00 预约窗口: 四牌楼

报销人工号		姓名		联系电话	12345678
项目编号		项目负责人			
项目名称					
摘要		手机		附件张数	1
电话费	A99902	支出		报销金额: 11.00	
申请总金额: 11.00 大写金额: 壹拾壹圆					

返回

3、财务处审核无误后，直接将报销金额直接打入报销人预留的银行卡中。

第十一部分 公共资源与服务

11.1 网络服务

博士后报到后，可以在校内教学办公区使用校园网，也可通过外网访问校内网资源。上网账号采用自动集成方式统一注册，博士后无需自行注册。在校园网上网过程中如遇障碍，请查阅网络帮助文档（<http://80808.seu.edu.cn/>），或致电网络中心咨询：025-83790808。

（1）校园网上网

全校师生在校园网覆盖的范围内，使用校园网内的各种资源都是免费的。但是用户访问校外的资源是需要开通 web 认证服务并付费的。开通 web 认证方式：登陆学校[网络与信息中心自助服务系统](#)，输入用户名（一卡通号）和密码（初始密码为身份证号后 6 位或 888888）



点击“开通”web 认证上网服务。资费为每月 5 元，可以有 4 个终端同时在线，提供 10G 流量，流量用完后需要继续使用的，需交纳 5 元/10G 的解锁费用。



开通 web 认证后，用户访问校园网外资源时，系统将自动跳转到 Web 认证页面（如下图所示），输入统一身份认证用户名和密码即可。如遇到某些浏览器不能自动跳转或使用非浏览器类应用，可直接输入网址 w.seu.edu.cn 进行认证。

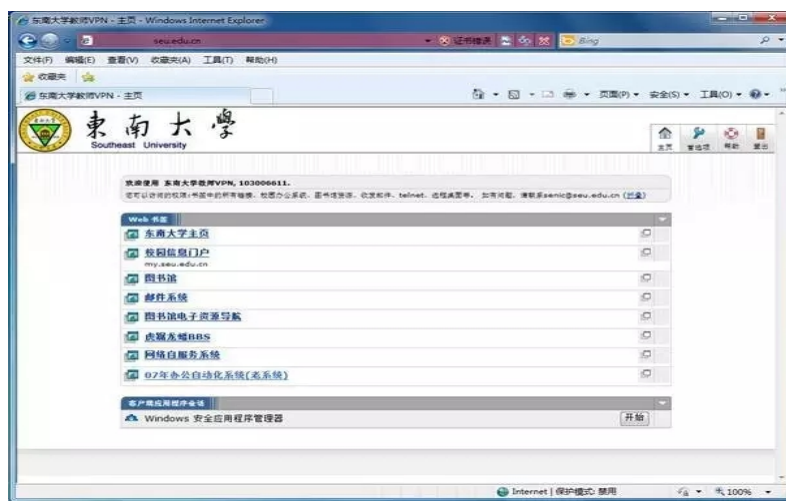


(2) 外网访问校内资源

本校师生员工可以直接使用 VPN 服务可以通过外网访问校园网资源，无须另行开通。请在浏览器中输入地址：vpn.seu.edu.cn。



输入用户名（一卡通号）和密码（初始密码为身份证号后 6 位或 888888），进入 vpn 首页，访问校内资源。



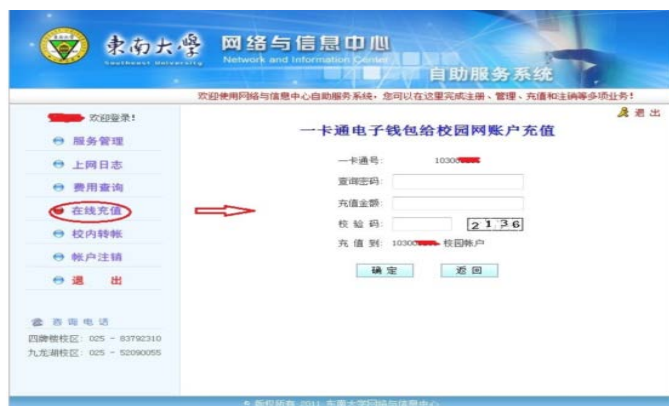
（3）校园网帐户在线充值

校园网缴费为预付费方式。用户必须先缴费，方可申请和使用校园网络服务。充值方式如下：

第一步，用户在校园一卡通查询机或圈存机上，将本人校园一卡通“卡钱包”里的金额转到“电子钱包”中；

第二步，登陆学校[网络与信息中心自助服务系统](#)，输入用户名（一卡通号）和密码（初始密码为身份证号后 6 位或 888888）。点击左侧“在线充值”，选择“一卡通”充值；输入“一卡通”

查询密码和充值金额，注意，此处只能充值到与校园“一卡通”卡号所对应的校园网账户(即用户名为校园“一卡通”卡号)中去。



11.2 校园机动车通行证

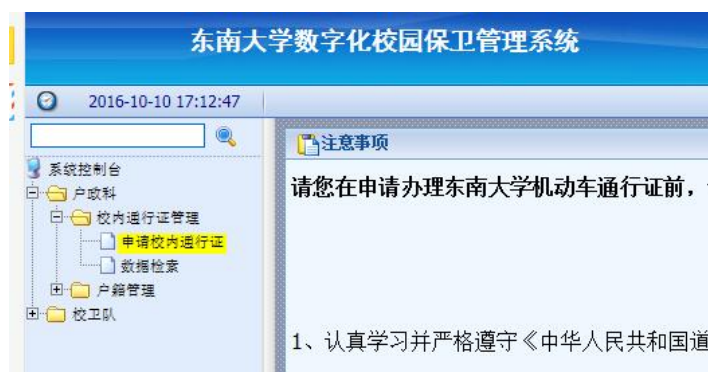
访问校园信息门户 (<http://my.seu.edu.cn/>), 在文本框内输入一卡通号和密码（初始密码为身份证后 6 位或 888888），点击登陆。



点击顶部“快速通道”——“管理服务”——“保卫”。



点击“户政科”--“校内通行行政管理”--“申请校内通行证”，阅读相关规定，并“同意”。



选择“B. 教工私家车年卡”，填写相关信息, 打印申请表。

持申请表、本人的身份证、校园一卡通、行驶证三证的原件及其复印件到保卫处办理审核手续。行驶证登记其配偶姓名的，须提供结婚证或户口簿原件及复印件。

办证时间、地点和咨询电话：周一至周五，九龙湖校区户证大厅，电话：52090108；四牌楼校区户证室，电话：83792413-801；丁家桥校区保卫办，电话：83272438。

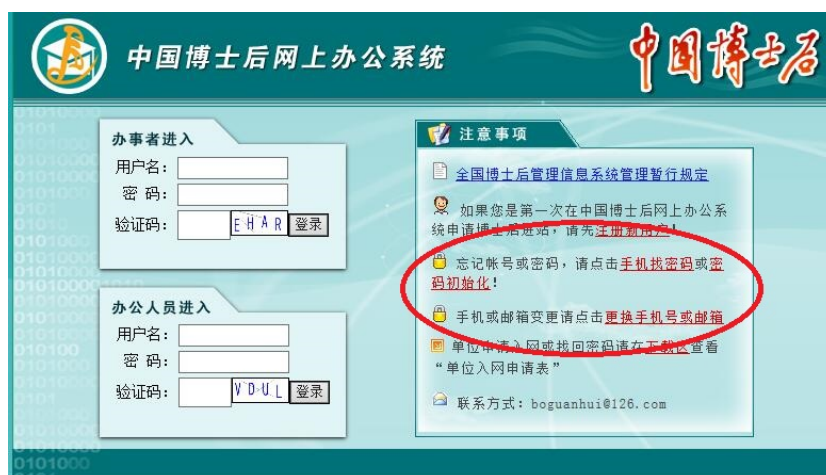
第十二部分 常见问题

12.1 中国博士后网站用户名和密码忘记了怎么办？

1、登陆中国博士后主页（www.chinapostdoctor.org.cn），点击“业务工作办理”板块“博士后进出站”（见红色圈）：



2、点击右侧“手机找回密码”或“密码初始化”，如果手机或邮箱已变更，请点击“更换手机号或邮箱”：



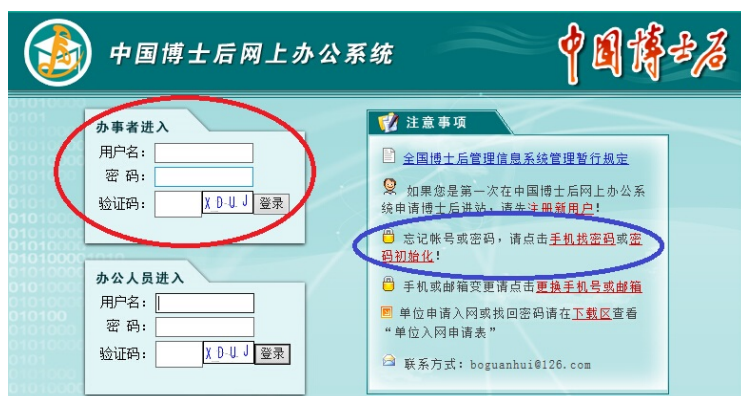
3、在对话框内输入相应信息，即可找回或初始化密码。

12.2 全国博士后编号忘记了怎么办？

1、登陆中国博士后主页（www.chinapostdoctor.org.cn），
点击“业务工作办理”板块“博士后进出站”（见红色圈）：



2、用已有的用户名和密码（见红色圈），登陆中国博士后网上办公系统。如果忘记账号或密码，请参考上一节找回。



3、进入中国博士后网上办公系统后，点击左侧“我的进出站记录”，即可查询：



第 1 次进站	
博士后编号	10...
招收类型	流动站自主招收
进站单位	数学系 -> 东南大学
一级学科	数学
进站时间	20... [进站申请信息] [查看审批流程]
出站时间	
退站时间	
冻结时间	

12.3 全职博士后在站期间可以贷款买房吗？买房后户口可以迁到房子里吗？

全职博士后在站期间可以贷款买房。如需使用公积金贷款买房，请咨询总务处国有资产管理办公室（四牌楼沙塘园总务处一楼业务办理大厅，83791821）。如需收入证明，请于工作时间到人事处劳资科（九龙湖校区行政楼 430 室，52090249；四牌楼校区五四楼 205 室，83790379）开具。

博士后在站期间户口不可以移动。只有在出站时，户口才可以迁移至新的地址。

附件 1:

东南大学博士后工作期满考核条例（试行）

（校人字【2009】77 号）

博士后出站考核工作是博士后工作的一个重要组成部分，通过对博士后研究工作进行全面总结，对其研究工作予以鉴定与评价，对激励博士后研究人员在站期间多出成果，培养年轻的学术带头人有着重要的意义。根据国家博士后研究人员管理工作的有关规定，结合我校实际情况，制定本规定。

一、博士后出站考核等级分为优秀、合格、不合格三档，考核不合格的博士后研究人员将作退站处理。具体参考标准如下：

（一）、优秀的标准：

- 1、很好地完成合作教师的各项工作安排；
- 2、在站期间科研论文要求：

工科、理科、医科博士后在站期间发表(或录用)SCI、EI 收录论文或在中华医学会主办的本专科权威刊物上发表论文 4 篇以上(其中 SCI 论文至少 1 篇)；或独立撰写并正式出版高水平学术专著 1 部，并且发表(或录用)SCI、EI 收录论文或在中华医学会主办的本专科权威刊物上发表论文 3 篇以上；或主持省部级以上项目 1 项或授权与博士后在站期间研究工作相关的发明专利 1 项，并且发表(或录用)SCI、EI 收录论文或在中华医学会主办的本专科权威刊物上发表论文 3 篇以上。

人文管理学科博士后在 CSSCI 来源刊物发表(或录用)论文 5 篇以上（其中在国内本学科最高级刊物发表论文 1 篇以上）；或独立撰写并正式出版高水平学术专著 1 部，并且在 CSSCI 来源刊物发表(或录用)论文 5 篇以上；或在《中国社会科学》发表论文 1 篇或被 SSCI 或 A&HCI 收录论文 2 篇，同时在 CSSCI 来源刊物发表(或录用)论文 2

篇；或主持省部级以上项目 1 项，同时在 CSSCI 来源刊物发表(或录用)论文 5 篇。

建筑学科博士后发表(或录用)国内核心以上学术刊物或等效刊物论文或出版著作 5 篇（部），其中 1 篇为建筑学科最高级或等效刊物论文；或主持省部级以上项目 1 项，并且发表(或录用)国内核心以上学术刊物或等效刊物论文或出版著作 4 篇（部）以上。

（二）、合格的标准：

1、服从合作教师的工作安排；

2、在站期间科研论文要求：

工科、理科、医科博士后在站期间在核心期刊 CSCD 上发表(或录用)学术论文 4 篇及以上(其中 SCI 收录论文 1 篇)；或在核心期刊 CSCD 上发表(或录用)学术论文 4 篇及以上，其中并被 EI 收录或在中华医学会主办的本专科权威刊物上发表论文 2 篇；或独立撰写并正式出版学术专著 1 部及在核心期刊发表(或录用)学术论文 3 篇以上；或主持厅局级以上项目 1 项或授权与博士后在站期间研究工作相关的发明专利 1 项，并且发表国内核心以上学术刊物论文或出版著作 3 篇（部）以上。

人文管理学科博士后在 CSSCI、CSCD 来源刊物发表(或录用)论文 5 篇以上；或独立撰写并正式出版高水平学术专著 1 部并在 CSSCI、CSCD 来源刊物发表(或录用)学术论文 3 篇以上；或主持厅局级以上项目 1 项，并且在 CSSCI、CSCD 来源刊物发表(或录用)论文 4 篇以上。

建筑学科博士后在国内核心以上学术刊物发表(或录用)论文或出版著作 4 篇（部）以上（其中 1 篇为 EI 或等效刊物论文、或建筑学科最高级或等效刊物论文）；或主持厅局级以上项目 1 项，并且发表(或录用)国内核心以上学术刊物论文或出版著作 3 篇（部）以上。

（三）、不合格：未达到合格条件者；或不服从合作教师的工作安排；或违反学校有关规定的。

二、对个别确实因军工等项目需要调整出站标准的，可由流动站在博士后出站前一年提出相应考核要求，报学校博管办审核。

三、为鼓励博士后从事原始性创新研究和科技成果转化的工作，对于很好地完成了合作教师的工作安排以及科研合同规定的任务，工作中有创新，有材料证明在站期间研究成果有重大的理论意义或有重大的经济效益、社会效益的博士后及企业博士后，出站考核时可以不完全按照上述标准进行，由考核小组根据具体情况决定考核等级。

四、几点说明：

1、规定中的刊物级别按照校通知【2008】105 号文件中关于“东南大学关于学术期刊认定的说明”进行认定。本条例中的国内核心刊物指：（一）《中国科学引文数据库》（CSCD，中国科学院文献情报中心编制）的核心库和扩展库来源刊物；（二）《中文社会科学引文索引》（CSSCI，南京大学中国社会科学评价中心编制）的来源刊物。建筑、文科、经管等学科的最高级学术刊物和国内核心刊物的认定按照“关于建筑、文科、经管、出版和档案等有关学科最高级学术刊物和国内核心刊物认定的通知”（校人字【2009】8 号）文件认定。

2、在各国国际会议上发表 1 篇论文（被收入论文集），等同于在核心期刊上发表论文 1 篇，但发表核心刊物文章基本总数中，只能有一篇可作此等同处理。

3、学术专著要求每本 8 万字以上。

4、出版或正在出版的专著、在国际或国内高水平学术会议上获优秀论文奖以及科研成果获奖的，视专著和成果水平由出站考核小组认定其相当的考核等级。

5、发表（或录用）论文、授权的发明专利，东南大学必须为第一作者（发明）单位，博士后为第一作者（发明人）。

6、考核要求所需的论文中录用还没发表的论文数不得超过三分之一。

附件 2:

关于东南大学突出成果奖励和博士后考核中的论文 作者单位有效标注问题的补充规定

(校人字【2009】42 号)

各校区，各院、系、所，各处、室、直属单位，各学术业务单位：

因国家科技情报所对高校论文成果的统计均以通讯作者的第一单位为统计标准，所以我校将对《东南大学突出成果奖励暂行条例》（校通知[2007]26 号）和《东南大学博士后工作期满考核条例》（校通知[2009]77 号）文件中的论文作者单位有效标注问题做出如下补充规定：

1、对东南大学突出成果的论文奖励，在符合原条例的基础上，还应满足通讯作者的第一单位为东南大学，其他的发放办法和发放程序仍按原文件执行。

2、对东南大学博士后工作期满考核条例的论文要求，在符合原条例的基础上，还应满足通讯作者的第一单位为东南大学，其他的考核办法和考核程序仍按原文件执行。

3、本《补充规定》由人事处和科技处负责解释。

3、本《补充规定》自颁布之日起执行。

人 事 处

科 技 处

二 00 九年十月二十九日

附件 3:

东南大学突出成果奖励条例（修订）

（校发【2013】9 号）

第一条 为了全面落实东南大学“十二五”发展规划纲要，加快我校建设国内外知名高水平研究型大学的进程，特修订《东南大学突出成果奖励条例（修订）》（简称《条例》）。

第二条 本《条例》的实施对象为我校教师，奖励类型为：教学成果奖励、科研成果奖励、学科建设贡献奖励、论文奖励和专利奖励。

第三条 教学成果奖励

- 一、获国家级优秀教学成果奖特等奖，学校奖励人民币 25 万元；
- 二、获国家级优秀教学成果奖一等奖，学校奖励人民币 20 万元；
- 三、获国家级优秀教学成果奖二等奖，学校奖励人民币 13 万元；
- 四、获省部级优秀教学成果奖特等奖，学校奖励人民币 4 万元；
- 五、获省部级优秀教学成果奖一等奖，学校奖励人民币 2 万元。

第四条 科研成果奖励

- 一、获国家最高科学技术奖，学校给予与国家奖励等额的奖励；
- 二、获国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科学技术进步奖一等奖，学校奖励人民币 25 万元；

三、获国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科学技术进步奖二等奖，学校奖励人民币 15 万元。

- 四、获省部级一等奖，学校奖励人民币 3 万元；

五、人文社科领域：获教育部高校人文社会科学研究优秀成果奖一等奖，奖励 6 万元；二等奖，奖励 4 万元；三等奖，奖励 2 万元。获江苏省哲学社会科学奖一等奖，奖励 3 万。

注：第三条和第四条所述奖项均指东南大学为第一获奖单位。

若东南大学为第二获奖单位，则按原标准的 1/2 予以奖励；若东

南大学为第三获奖单位，则按原标准的 1/3 予以奖励；若东南大学为第四获奖单位，则按原标准的 1/4 予以奖励；若东南大学为第五获奖单位，则按原标准的 1/5 予以奖励。第三条款中省部级优秀教学成果特等奖、一等奖系指各省市自治区和教育部所颁优秀教学成果特等奖、一等奖项；第四条款中第四项省部级一等奖系指各省市自治区、教育部、国防科工局所颁科研成果一等奖项。

第五条 学科建设贡献奖励

主要用于奖励为申报成功下列学科建设项目作出突出贡献的有功人员，尤其是申报工作的主要组织者、申报材料的拟稿、执笔者和主要答辩者。

新增或申报成功：国家实验室，奖励 10 万元；一级学科国家重点学科、国家重点实验室和国家工程（技术）研究中心（不含共建）、国家工程实验室、教育部协同创新中心，奖励 6 万元；国家重点实验室和国家工程（技术）研究中心（部委与地方政府共建）、二级学科国家重点学科、教育部人文社会科学重点研究基地、国家级人才培养与教学基地、省级协同创新中心、部省级重点实验室，奖励 3 万元。

第六条 论文奖励

一、第一作者论文发表于《science》或《nature》，每篇奖励 15 万元；

二、第一作者论文发表于《cell》或影响因子大于 16，每篇奖励 5 万元；

三、第一作者论文发表于《中国社会科学》，每篇奖励 1 万元；

四、第一作者论文被 SCI 或 SSCI 或 A&HCI 收录，或在文科一级学科最高刊物（每个学科限唯一一个最高刊物）上发表，每篇奖励 0.5 万元；

其中：对表现不俗论文（若在每个学科领域内，按统计年度的论文被引用次数世界均值划一条线，则高于均线的论文为“表现不俗”

的论文），每篇另增加奖励 0.2 万元；

五、第一作者论文被 EI 收录（会议论文除外），每篇奖励 0.15 万元；

六、第一作者论文被 ISTP 或 ISSHP 收录，每篇奖励 500 元；

七、获全国优秀博士学位论文，每篇作者奖励 2 万元，导师奖励 2 万元和 8 万元学科建设费；获全国优秀博士学位论文提名奖，每篇作者奖励 0.8 万元，导师奖励 0.8 万元。

注：第六条第四款中，考虑现阶段我校文科学科特色和优势，由各一级学科提名并经校学术委员会审定，认定以下 14 种刊物为文科一级学科最高刊物：

《哲学研究》（哲学）	《政治学研究》（政治学）
《马克思主义与现实》（马克思主义）	《法学研究》（法学）
《文艺研究》（艺术学）	《文学评论》（文学）
《当代语言学》（语言学）	《历史研究》（历史学）
《教育研究》（教育学）	《世界宗教研究》（宗教学）
《社会学研究》（社会学）	《民族研究》（民族学）
《经济研究》（经济学）	《管理世界》（管理学）

为鼓励交叉研究，无论任何专业，在以上一级学科最高刊物上发表的论文都将予以奖励。

第七条 专利奖励

作为第一完成人：获国际发明专利（PCT）授权，每项奖励 1 万元；获国家发明专利授权，每项奖励 0.4 万元。

第八条 本《条例》中的项目、专利及论文均需以东南大学为第一署名单位名义获取或发表。论文还应满足通讯作者的第一单位为东南大学。

第九条 本条例奖励的成果，由人事处组织相关部门予以认定。

第十条 在本条例发布生效后所取得的属本条例奖励范围的成果

以本条例为准；在本条例发布生效前所取得的属原条例奖励范围的成果以原条例为准。

第十一条 本条例由人事处负责解释。

第十二条 本《条例》自 2014 年 1 月 1 日起执行。

东南大学突出成果奖励发放说明及程序

一、有关政策说明

(一) 本《条例》的各项奖励均以国家权威机构正式公布的成果为准。奖励的成果均按上一年度发布的成果为奖励依据，其中第六条一至六款中的奖励以权威机构检索结果为奖励依据，每学期颁发一次。

(二) 本《条例》各项奖励可以兼得。

(三) 同一项目或成果多次获奖，按最高级别奖励。

(四) 非我校在职教师（指我校兼职教师、访问学者、博士后人员、进修人员等）以东南大学名义获得上述成果，学校亦予以奖励，凭所在学习进修单位证明领取。

(五) 学科贡献奖励中的申报成功以批准文件为准（实验室及中心以获准挂牌为准），同一类别多项荣誉按最高级别奖励。学科建设贡献奖奖金，由相关院系领回，酌情发放到获奖人员。

(六) 学生为第一作者（含在职）与指导教师联名发表的期刊论文，所获奖金原则上按 6:4 比例进行分配，由人事处及相关单位分别发放，学生可以委托书的形式（加盖院系公章）委托代领；作者之间非师生关系的，由第一作者领取；获奖人身份以获奖当年身份为准。

(七) 突出成果奖金原则上对调离、辞职教师不发；出国进修教师暂不发，返校工作后凭所在单位证明领取。

(八) 突出成果奖获得者一律按国家税务规定交纳个人所得税，由学校根据有关规定统一代扣。

二、突出成果奖励工作程序

顺序	相关单位	工作程序
1	科研院、社科处、 教务处、研究生院	核实、汇总各奖项, 送人事处统计汇编。
2	人事处	统计汇编《突出成果奖励名单》, 返回相关单位核实。
	相关院系	核实获奖人有关事项（学生、教师、导师、 进修教师和出国进修、调离、辞职人员等）, 返回人事处。
3	人事处	核准《突出成果奖励名单》, 送财务处核查 免税人员。
4	财务处	计算税金
5	人事处	申请经费预算报告, 报校财经领导小组批准。
6	人事处、财务处、 各相关院系	人事处以各相关单位为单位开具领款单; 各相关单位凭领款单去财务处领取并进行发 放, 获奖本人签名领取; 奖金发放结束后, 将《突出成果奖励名单》（签字原件）送人 事处存档。

附件 4:

东南大学在职博士后岗位津贴考核发放办法

为规范东南大学博士后管理工作，充分调动博士后研究人员的积极性和创造性，增加博士后科研队伍的学术活力，结合本校实际，特制定本办法。本办法仅适用于在职博士后申请岗位津贴。其出站考核，仍须符合《东南大学博士后工作期满考核条例》。

一、岗位津贴考核发放对象和方法

岗位津贴考核发放对象为：经原工作单位人事部门或干部部门同意，人事关系保留在原单位，在我校从事博士后研究工作的人员（企工作站/省创新实践基地联合培养博士后除外）。在职博士后岗位津贴，在其出站考核后统一发放。

2014 年 1 月 1 日后入站的在职博士后，其岗位津贴直接按本办法执行。2014 年 1 月 1 日之前入站的在职博士后，其奖励岗位津贴要扣除上年度已发放的岗位津贴（如奖励岗位津贴不足上年度发放的岗位津贴，不予追回）。

二、岗位津贴申请及发放流程

（一）申报：已通过出站评审会的博士后，向学校博士后管理办公室提交《东南大学博士后期满出站工作考核表》（经合作导师、院系博士后工作考核小组签字）及相关附件材料。

（二）审核：博管办按照有关要求对《东南大学博士后期满出站工作考核表》进行审核，并根据《东南大学在职博士后研究人员岗位津贴考核积分表》（见附表 1）和《东南大学在职博士后研究人员岗位津贴考核积分与绩效奖励对照表》（附表 2）统计分数、核算出该博士后获得的相应岗位津贴，开具《领款单》。

（三）领取：博士后凭《领款单》到财务处领取岗位津贴。

附表 1 东南大学在职博士后研究人员岗位津贴考核积分表

序号	内 容			评 分	备 注
1	科研项目	国家自然科学基金、 国家社科基金等国家级项目		80 分	1. 东南大学为第一单位。 2. 排名 2-3 名, 评分*0.2。
		省部级项目		40 分	
		厅局级项目、 国家级重点实验室开放式基金项目		15 分	
		中国博士后基金特别资助		40 分	1. 总分 50 分。 2. 博士后基金只计第一申请人。
		中国博士后基金一等资助		30 分	
		中国博士后基金二等资助、 江苏省博士后科研 A 类资助		15 分	
		江苏省博士后科研 B、C 类资助		12 分	
2	论文	Nature、Science 刊发		160 分/篇	1. 东南大学为第一单位。导师为第一作者, 博士后为第二作者, 评分*0.8。 2. 被多次检索, 只计高分、不累计。
		SCI (IF≥3)、SSCI、 中国社会科学、A&HCI		30 分/篇	
		SCI、报刊文摘、ISSHP、 本学科最高级学术刊物		15 分/篇	
		EI、CSSCI、人大复印资料(全文转载)、 中华医学学会主办的本学科权威刊物		8 分/篇	
		其他核心期刊		2 分/篇	
3	学术专著	独著		15 分/本	作者署名东南大学 博士后
		译著、编著		10 分/本	
		编写		6 分/本	
4	发明专利	专利申请获授权		15 分/项	1. 东南大学为第一单位。 2. 只计第一申请人。
		专利申请获受理		5 分/项	
5	获奖	国家级	一等奖	排名 1-5	获奖单位标注为东南大学
				排名 6-10	
				排名 11-15	
		二等奖		排名 1-2	
				排名 3-6	

				排名 7-10	30 分	
		省部级	一等奖	排名 1-2	30 分	
				排名 3-7	20 分	
				排名 8-15	10 分	
			二等奖	排名 1-2	20 分	
				排名 3-10	6 分	
			三等奖	排名 1-2	10 分	
		排名 3-5		5 分		

6	会议	国际性学术会议（国外召开）		10 分	1. 东南大学为第一单位。 2. 参加会议并作大会发言,评分*1.5。 3. 不与学术论文重复计算。
		国际性学术会议（国内召开）		3 分	
		国内定期召开学术会议		2 分	
7	活动	筹备组织博士后学术活动		3 分	1. 总分 5 分。 2. 参会发言*1.5 分。
		参加博士后学术活动		2 分	

★以上科研项目、论文、专著、专利、获奖等的级别和有效标注问题请参考《东南大学博士后工作期满考核条例（试行）》（附件 1）和《关于东南大学突出成果奖励和博士后考核中的论文作者单位有效标注问题的补充规定》（附件 2）。

附表 2：东南大学在职博士后研究人员
岗位津贴考核积分与绩效奖励对照表

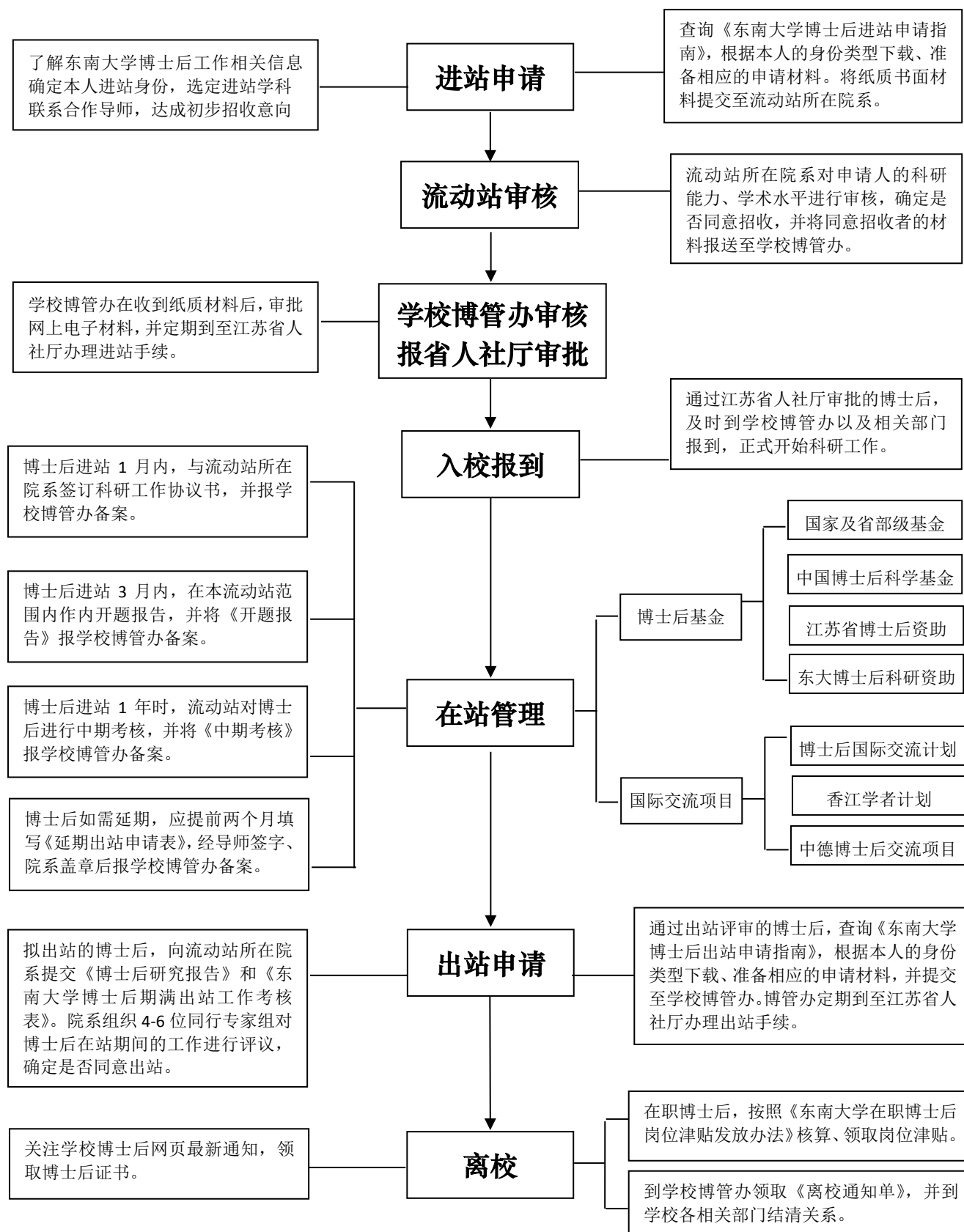
学科	理工医科	经管文建筑	奖励津贴（元）
出站考核	170 分以上	120 以上	40000
	160 分以上	115 分以上	36000
	150 分以上	110 分以上	32000
	140 分以上	100 分以上	28000
	130 分以上	90 分以上	24000
	120 分以上	80 分以上	20000
	110 分以上	70 分以上	18000
	100 分以上	60 分以上	17000
	90 分以上	55 分以上	16000
	80 分以上	50 分以上	15000
	70 分以上	45 分以上	14000
	60 分以上	40 分以上	13000
	50 分以上	35 分以上	12000
	40 分以上	30 分以上	11000
	40 以下	30 以下	不予奖励

附件 5:

相关部门联系方式一览表

部门	服务事项	办公地址联系电话
人事处劳资科	工资、津贴、福利、保险等	九龙湖行政楼 430, 52090249 四牌楼五四楼 205, 83790379
财务处财务科	公寓租金缴纳、财务报销等	九龙湖行政楼 106, 52090284 四牌楼五四楼三楼, 83792312
校园一卡通中心	校园一卡通办理、充值等	九龙湖行政楼 126, 52090295 四牌楼五四楼一楼, 83795043
保卫处户籍科	博士后集体户口日常管理等	沙塘园 2 号保卫楼 102, 83792086 九龙湖保卫楼 111, 52090108
国有资产管理 办公室	住房货币化补贴、公积金等	四牌楼沙塘园 2 号总务处 102, 83794264, 83791922
网络与信息中心	网络服务	四牌楼交通学院一楼, 83790808 九龙湖金智楼二楼, 52090055
校医院公费医疗 办公室	公费医疗	四牌楼成贤街 82 号五楼 83790703
博士后公寓	博士后公寓日常管理等	四牌楼进香河路石婆婆巷 83790781
科研院基础研究 与海外合作办	国家/江苏省自然基金等申报 及管理	九龙湖校区行政楼 227 52091165, 52091182
社会科学处	人文社科项目申报及管理	九龙湖行政楼 112, 52090240 四牌楼老图书馆 119, 83795192

流动站自主招收博士后工作流程图



工作站/省级创新基地联合招收博士后工作流程图

